



HJ/MV/83.490

STICHTING

Heden, achttien maart tweeduizend een en twintig,-----
 verscheen voor mij, mr Pieter Reijenga, notaris in de gemeente Montferland:-----
 mevrouw Margaretha Wilhelmina Johanna Varwijk, kantoor-adres: 7041 BP-----
 's-Heerenberg, Minister Veldkampstraat 2-a, geboren te Doetinchem op dertien september-----
 negentienhonderd eenenzestig,-----
 die handelt als gevolmachtigde van:-----

1. de heer **JOHANNES ZWAGEMAKER**, geïdentificeerd door zijn paspoort met-----
 nummer [REDACTED]-----
 [REDACTED]-----
 [REDACTED],-----
2. mevrouw **CORINE VAN WINDEN**, geïdentificeerd door haar paspoort met nummer-----
 [REDACTED]-----
 [REDACTED]-----
 [REDACTED]; en-----
3. mevrouw **YOLANDE ARNOLDINE HOLTHUIJZEN**, geïdentificeerd door haar-----
 paspoort met nummer [REDACTED]-----
 [REDACTED]-----
 [REDACTED],-----

hierna samen te noemen: **de oprichter**.-----

VOLMACHT-----

Van de verleende volmacht blijkt uit een onderhandse akte die aan deze akte is gehecht.-----
 De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde een stichting op te richten en-----
 voor deze stichting vast te stellen de volgende-----

STATUTEN-----

Artikel 1 - Naam en zetel-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting VoorGrond**.-----
2. De stichting is gevestigd te Hilversum.-----

Artikel 2 – Doel-----

1. De stichting is een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b-----
 Algemene Wet inzake rijksbelastingen (in samenhang met artikel 6.33 Wet-----
 inkomstenbelasting 2001) en beoogt uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen-----
 nut in de zin van artikel 5b lid 3 van genoemde wet.-----

Als algemeen nut beschouwt de stichting:-----

het herstellen van biodiversiteit in Nederland, een landbouw die hoofdzakelijk op-----
 natuurinclusieve wijze opereert en burgers die betrokken zijn met het landschap om-----
 hen heen.-----

De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----

- educatie en kennisuitwisseling omtrent biodiversiteit en extensieve landbouw;-----
- het financieren van langjarige monitoring van verbetering van biodiversiteit;-----
- het bevorderen, financieren en (doen) uitvoeren van praktijkgericht onderzoek op-----
 het gebied van revitalisering van cultuurgronden;-----
- het verwerven van landbouwgrond – via of met burgerinitiatieven – om de-----
 extensieve landbouw te ondersteunen.-----

2. De stichting maakt via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot-----



haar functioneren bekend, welke informatie ten minste bestaat uit de gegevens bedoeld in artikel 1a lid 7 van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994. Deze informatie wordt telkens binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting op deze wijze openbaar gemaakt en zo nodig op de wijze als bepaald in lid 8 van deze regeling.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door fondsenwerving, het op ruime schaal – ook op elektronische wijze – bekendheid te geven aan haar doelstellingen en het openen van een ‘e-box’ om aanvragen tot ondersteuning bij haar in te dienen.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
4. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Deze termijn kan tweemaal worden verlengd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, met uitzondering van het voor ontslag voorgedragen bestuurslid.
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats of op



digitale wijze. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.-----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Artikel 8 – Raad van Advies-----

1. De stichting kent een Raad van Advies. Dit is geen toezichhoudend orgaan in de zin der wet.-----
De Raad van Advies adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd met betrekking tot de missie, visie, ambities en strategie van de stichting.-----
De Raad geeft daartoe advies en sturing aan het beleidsplan van de stichting. Zij adviseert omtrent de activiteiten van de stichting en doet voorstellen hiertoe, toetst de strategische plannen aan relevante maatschappelijke ontwikkelingen, en fungeert als ambassadeur van de stichting.-----
2. De leden van de Raad van Advies zijn actief in het werkveld van de biodiversiteit; zij hebben een actieve binding met de doelstelling van de stichting.-----
Een lid van de Raad van Advies kan door zijn/ haar staat van dienst en reputatie fungeren als ambassadeur van de Stichting.-----
3. De leden van de Raad van Advies worden voorgedragen door het bestuur of door de Raad van Advies zelf. Het bestuur benoemt de leden van de Raad.-----
4. De Raad van Advies bestaat uit ten hoogste vijf personen. Een lid van het bestuur kan niet tegelijkertijd lid zijn van de Raad van Advies.-----
5. De leden van de Raad van Advies worden voor een periode van drie jaar aangesteld, met de mogelijkheid van een verlenging van een periode van drie jaar.-----



6. De Raad van advies komt minimaal twee keer per jaar bijeen.-----
7. De leden van de Raad van Advies ontvangen geen beloning voor hun-----
werkzaamheden. Zij kunnen wel een vergoeding krijgen van de kosten die zij-----
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving; beleidsplan en vermogen; administratie-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de-----
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te-----
stellen. Verder is het bestuur verplicht jaarlijks een beleidsplan op te stellen. Dit-----
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter-----
verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het-----
beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.-----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin-----
bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel-----
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt-----
het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de-----
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en-----
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te-----
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze-----
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag--
van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.-----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening en het-----
beleidsplan worden vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken-----
van de stukken als bedoeld in lid 2.-----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een-----
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken-----
vermeld.-----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste-----
vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----
6. De beheerkosten van de stichting moeten in redelijke verhouding staan tot de-----
bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.-----
In de financiële administratie wordt telkenjare vermeld wat het doel is voor het-----
aangehouden vermogen, in de zin van lid 8 van dit artikel en een motivering voor de-----
omvang van dat vermogen.-----
7. De administratie van de stichting is zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:-----
 - a. de aard en omvang van de aan bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en-----
vacatiegelden;-----
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve--
van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere-----
uitgaven van de stichting;-----
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en-----
 - d. de aard en omvang van het vermogen van stichting.-----
8. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de-----
continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting. Onder “vermogen” dat-----
nodig is voor de continuïteit van de stichting en de voorziene werkzaamheden, wordt--



begrepen wat gesteld is in artikel 1b lid 2 van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.



SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd:

1. de heer JOHANNES ZWAGEMAKER, voornoemd, tot voorzitter;
2. mevrouw CORINE VAN WINDEN, voornoemd, tot secretaris;
3. mevrouw YOLANDE ARNOLDINE HOLTHUIJZEN, voornoemd, tot penningmeester.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend een en twintig.

Adres

Het adres van de stichting is 1217 JL Hilversum, Heuvellaan 13.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht:

- een volmacht.

SLOT

De verschenen persoon is mij bekend.

WAARVAN AKTE,

in minuut opgemaakt, is verleden te 's-Heerenberg op de datum als in het hoofd van deze akte gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT

